

**VAN İLİ ÇALDIRAN İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
BAŞKANLIĞI**

BÜRO GÖREVLİSİ PERSONEL ALIM İLANI

Van İli Çaldıran İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu Kurulu'nun 16.02.2012 tarih ve 2012/1 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan "SYDV Personelinin Norm Kadro Standartları, İş Tanımları Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar" ve 4857 Sayılı İş Kanununa tabi şekilde 2 **Bayan "Büro Görevlisi,"** unvanında personel istihdam edilecektir.

İşin Adı: Sözleşmeli Personel alımı

İşin Süresi: Belirlisiz Süreli (2 ay deneme süreli)

I. ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

1. T.C. Vatandaşı olmak
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak
3. Mülakatın yapıldığı gün 18 yaşını bitirmiş 35 yaşından gün almamış olmak
4. Erkekler için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak, askerlik ile ilişkisi bulunmamak.
5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak (Yapılacak olan güvenlik soruşturmasıyla da tespit edilecektir)
6. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak
7. **BÜRO GÖREVLİSİ** başvuruları için Siyasal Bilgiler Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, iktisat, işletme fakülteleri, Hukuk Fakültesi, Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Teknoloji ve Bilişim Sistemleri, İlahiyat Fakültesi Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Hakla İlişkiler, Sosyal Hizmetler bölümlerinin herhangi birinden mezun olmak.
8. Alınacak alanların tümünde Yüksek Lisans, KPDS ve benzeri dil sınavları sonucu, alanı ile ilgili sertifikalar, sürücü belgesi ve iş deneyimi olanlar, işe almada öncelikli olarak değerlendirilecektir. (Arapça ve Farsça öncelikli olarak değerlendirilecektir).
9. Son iki yıl geçerliliği olan (KPSS 2021–2022) puanlarından KPSS P3 puan türünden en az 60 puan almış olmak
10. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak
11. Her aday, işe alınacak personel tablosunda belirtilen alanlardan sadece birinden tercihini yaparak başvuruda bulunabilecektir.
12. Başvurular Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün www.vakifilan.aile.gov.tr adresindeki 'SYDV Personel Alım İlanları' bölümünde bilgisayar ortamında online olarak yapılacaktır.
13. Evrak teslimine ilişkin başvurular Çaldıran Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına bizzat yapılacaktır. Posta ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
14. Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak
15. Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Sosyal Yardım İnceleme Görevlisi ile Büro Görevlisinde, 4 yıllık Yüksek Öğretim Kurumlarının her bir unvanın iş tanımında belirtilen bölümlerinden mezun olmak ve **ÖSYM** tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında **KPSSP3** puan türünde **en az 60 puan** almış olmak şartları aranır. İhtiyaç

duyulması halinde Mtevelli Heyeti tarafından yabancı dil bilmek, bilgisayar programları kullanabilmek vb. özel şartlar da aranabilir..

16. Başvurunuzun geçerli olması için internet üzerinden başvurunuzu yaptıktan sonra ilan için istenen belgeleri başvurusu süresi dolmadan başvuru yaptığımız ilgili Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına elden ulaştırmanız gerekmektedir. Belgelerini teslim etmeyen adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.

17. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak, çevreyi, sosyal dokuyu tanıyor olmak,

18. Daha önce başka bir Vakıfta çalışıyor iken herhangi bir nedenden dolayı işten çıkarılmamış olmak,

19. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı, vücut sakatlığı ve engeli bulunmamak,

20. Adli ve idari soruşturma sonucunda işe başlamasına engel bir durumu bulunmamak.

21. Başarılı olanların ilgili belgelerinin asılları, atama esnasında kuruma tasdik ettirilecektir.

B) ÖZEL ŞARTLAR

1. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sağlığı ile ilgili özrü bulunmamak.

2. İlan tarihinden itibaren geriye dönük son 6 aydır ve halen Van il veya ilçe sınırları içerisinde ikamet ettiğini Nüfus Müdürlüğünden alacağı "Tarihçeli Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi Sorgulama(E-DEVLET)" ile belgelemek.

II. İŞE ALINACAK PERSONEL TABLOSU

SIRA NO	ALINACAK PERSONEL	SAYISI	MÜLAKATA GİRECEK KİŞİ SAYISI	ARANAN NİTELİKLER
1	BÜRO GÖREVLİSİ	2	10	Siyasal Bilgiler Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İktisat, işletme fakülteleri, Hukuk Fakültesi, Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Teknoloji ve Bilişim Sistemleri, İlahiyat Fakültesi Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Hakla İlişkiler, Sosyal Hizmetler bölümlerinin herhangi birinden mezun olmak

Not: Adı geçen bölümler haricinde mezun olan adayların başvuruları olması halinde Evrak Teslimi kabul edilmeyecek olup başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

4 yıllık eğitim veren üniversitelerin başka bölümlerinden mezun olan ancak yukarıda belirtilen bölümlerden YÖK denkliği bulunan kişilerin başvuruları kabul edilecektir.

Ayrıca adı geçen bölümlerle ilgili olarak YÖK denkliği kabul edilen yurt dışı yükseköğretim kurumlarından mezun olanların başvuruları da kabul edilecektir.

İSTENİLEN BELGELER

1. Özgeçmiş. (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel meziyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri, hobileri gibi konulardan bahsedilecektir.) (ekte yer alan iş başvuru formu ve dilekçesi doldurularak elden teslim edilecektir.)

2. Diploma veya mezuniyet belgesinin fotokopisi veya e-devlet çıktısı (Aslı görevli memura ibraz edilecektir)
3. KPSS Sonuç Belgesi (barkod doğrulaması yapılacaktır)
4. Nüfus cüzdan fotokopisi (Aslı görevli memura ibraz edilecektir)
5. 4 adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş olması ve bilgisayar ortamında doldurulacak 1 adet başvuru formuna yapıştırılacak diğer 3 adet elden teslim edilecek)
6. Adli Sicil Belgesi (Sabıka Belgesi-E-devlet çıktısı)
7. Sağlık Raporu (Ataması yapılacak olanlardan istenecektir)
8. En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif olarak araç kullanabilmek,
9. Bilgisayar ofis (Office Word, Excel, PowerPoint vb.) programlarını etkin olarak kullanıyor olmak, buna ilişkin olarak transkript belgesi veya Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde ya da bu Bakanlığın izni ile açılmış kurslardan alınan sertifikaya sahip olmak,

IV. BAŞVURU VE SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1) Başvurular 26.01.2023-02.02.2023 tarihleri arasında Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı /SYGM (<https://vakifilan.aile.gov.tr/>) internet adresinden yapılacaktır. Posta, şahsen veya üçüncü kişiler vasıtasıyla başvuru yapılamaz. Başvuru yapan adaylar, istenen belgeler ile birlikte Van İli Çaldıran ilçesi Hükümet Konağı Kat/2 adresindeki Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına 03.02.2023 günü saat 17.00 mesai bitimine kadar bizzat başvuracaklardır. Bu süre içerisinde belgelerini teslim etmeyen adaylar haklarından feragat etmiş sayılacaktır.

2) KPSS şartı bulunan kadrolar için İlan sonucunda alınacak olan personel sayısının 5 (beş) katı toplamı olan 10 kişi geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanır ve mülakata çağrılır.

3) Evraklarını zamanında teslim eden adayların evrakları incelenecek, evrakları eksiksiz olan adaylardan sistem tarafından belirlenen KPSS P3'den en yüksek puandan başlamak üzere 10(on) aday mülakata kabul edilecektir. Eşit KPSS puanı almış olmaları nedeniyle son sıradaki aday sayısını birden fazla olması halinde bu adaylar tamamı sözlü mülakata çağrılacaktır.

4) Mülakata girmeye hak kazanan adaylar Çaldıran Kaymakamlığının www.caldiran.gov.tr İnternet adresinde ilan edilecek olup ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

5) Mülakat ve sözlü sınavda adaylar;

- a) Alan bilgisi konularına ilişkin bilgi düzeyi,
- b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- c) Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,
- d) Özgüveni ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
- e) Genel yetenek ve genel kültürü,
- f) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

Yönlerinden değerlendirilecektir.

6) Başvuruları sınav komisyonunca değerlendirildikten sonra uygun görülen adaylar, belirsiz süreli sözleşmeli personel statüsünde işe alınır.

V. DİĞER HUSUSLAR

a) Başarılı olmayan adayların başvuru evrakları, yerleştirme sonucundan itibaren 15 gün içinde aday tarafından talep edilmesi halinde iade edilecek olup, belirtilen süre dolduktan sonra yapılacak talepler dikkate alınmayacaktır.

b) Sınav komisyonu, mülakata giren adayların hiç birini yeterli görmezse işe alım iptal edilecektir.

c) Mülakatlar 06.02.2023 Pazartesi günü, saat 09:00 da yapılacaktır. Mülakatların yetişmemesi durumunda ertesi günü devam edecektir.

d) Verilen süre içerisinde başvurmayan, başvurup ataması yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların atamaları iptal edilecektir.

VI. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

Başvuru sonunda atanmaya hak kazananların listesi www.caldiran.gov.tr adresinde ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca tebligat yapılmayacaktır. Atanmaya hak kazanan adayların sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren 5 gün içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak, Çaldıran Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Bu süre içerisinde belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen adaylar haklarını kaybederler.

Personel alımına ilişkin yetki Vakfımız Başkanlığı tarafından oluşturulan Mülakat Komisyonuna aittir. Komisyon uygun görmediği takdirde personel alımını iptal etme hakkında sahiptir.

İLAN OLUNUR

Ek-1: Başvuru Dilekçesi

Ek-2: Başvuru Formu

İlgili Ekler www.caldiran.gov.tr adresinde yer alan ilan duyurusunun altından temin edilecektir.

BAŐKANLIĐINA

ÇALDIRAN

Vakfınız Başkanlığınca personel alımına ilişkin olarak başvuruda bulunmaktayım. Başvuru sonrası hakkımda yapılacak olan güvenlik soruŐturmasını kabul ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

.../.....2023

ADRES

Adı Soyadı

İmza



KİŞİSEL BİLGİLER

Adı		FOTOĞRAF
Soyadı		
TC Kimlik NO		
Talep Edilen Ünvan		
Medeni Durumu	Evli () Bekâr ()	
Cinsiyeti	Bay () Bayan ()	
Doğum Yeri / Tarihi		
Sürekli Kullanılan İlaç, Protez vb.		

İLETİŞİM BİLGİLERİ

İkametgâh Adresi	
Telefon	Ev
	Cep
E-Posta	

AİLE BİLGİLERİ

Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişiler	Adı-Soyadı	TC NO
Eş		
Anne		
Baba		
Kardeşler		
1:		
2:		
3:		
4:		
5:		
6:		
7:		
8:		
9:		
10:		

ÖĞRENİM DURUMU

Okul Adı	
Lisans	
Lisans Üstü	
Sertifikalar	
Bilgisayarı Kullanma Düzeyi	Orta <input type="checkbox"/> İyi <input type="checkbox"/> Çok İyi <input type="checkbox"/>
İş Deneyimi	

SINAV BİLGİLERİ

KPSS DÖNEMİ	
KPSS PUANI	

Bu formdaki bilgilerin tam ve doğru olduğunu, zamanla değişecek bilgilerimi en geç on gün içerisinde yazılı olarak bildireceğimi, gerçek dışı beyanıyla işe alınmam halinde bu durumun anlaşılmasıyla herhangi bir ihbar ve tazminata gerek olmadan işime son verileceğini ve bundan dolayı herhangi bir talep ve iddiada bulunmayacağımı ve bu nedenle işverenin uğrayacağı zarar ve ziyarı tazmin edeceğimi kabul ve beyan ederim.

Adı Soyadı :

İmza :

