

**ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI**  
**BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI ve İLANI**

Sayı : 2023/1

20/02/2023

Konu : Banka Promosyonu

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2023-1
1-Kurumun Adı	: Çaldıran Kaymakamlığı
A) Adresi	: Hükümet Konağı Kat 3 Çaldıran / VAN
B) Telefon ve Faks Numarası	: Telefon No: (432) 412 21 10 Faks No: (432) 412 21 77
C) Elektronik Posta Adresi	: icisleribakanligi@hs01.kep.tr
2-İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 1342 Kişi (Personel sayısı tayin/atamalardan dolayı değişkenlik gösterebilir)
5-Kurumun Aylık Yaklaşık Nakit Akışı	: Kurum personellerinin Aylık Ortalama Maaş toplamı 17.445.896,68 TL'dir. Kurum(lar)ın devam eden banka promosyon sözleşmesi bulunmamaktadır ancak;  -İhalede anlaşma sağlanması durumunda ek protokol ile 14.08.2023 tarihinde sözleşme bitiminde veya sözleşmenin feshi ile güvenlik korucularının Aylık Maaş ve Yolluk Toplamı 6.220.660,80 TL
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: Çaldıran Kaymakamlığı Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 27/02/2023 Saat: 10.30
8-İhale Kararı Tarih ve Saati	: 20/02/2023 Saat: 10.30

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 20/02/2023 Pazartesi saat: 10.30'da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılmasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, ilgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine, karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

- 1-Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
- 3-Teklifler, en geç **27/02/2023 günü, saat 09:30'a** kadar Çaldıran Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünde ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilerek imza karşılığı komisyona teslim edilecek zarflar, komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda teslim sırasına göre açılacaktır. İhaleye, verilen en yüksek teklif üzerinden açık artırma yöntemiyle devam edilecektir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU		
BAŞKAN	ÜYELER	
Şahbaz KURT Yazı İşleri Müdürü	Tahir İSMAİLOĞLU	Belediye Başkan Yardımcısı
	Hüseyin EFEOĞLU	Çaldıran SYDV. Müdürü
	Zeki GÜLMEZ	İlçe Milli Eğitim Müdürü
	Faruk DENİZHAN	Nüfus Müdürü
	Erol TAŞ	Yetkili Sendika Temsilcisi

Ek:

- 1-Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
- 2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği
- 3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği
- 4-Banka Bilgi Formu

**ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI**  
**PERSONEL MAAŞLARI BANKA PROMOSYONU**  
**İHALE ŞARTNAMESİ**

Kaymakamlığımız ve ilçemizdeki kamu kurumlarının personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerinin 15/03/2023 tarihinden geçerli olmak üzere Kurumumuz personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerinin yapılabilmesi için ödemeye aracılık yapacak Banka ile Banka tarafından verilecek promosyonun belirlenmesi amacıyla Başbakanlığın 2007/21 sayılı Genelgesi gereğince, istekli bankalardan teklif alınmak suretiyle ödemeye aracılık yapacak Banka tespit edilecektir.

Teklif alınması suretiyle, ödeme yapacak Bankanın belirlenmesi ve promosyonun ödenmesine ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1) **Kurum Adı:** Kaymakamlık İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü, Çaldıran Belediye Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Halk Kütüphanesi.

2) **Konusu:** Kurum personellerinin maaş, ücret ve diğer ödemelerinin yapılabilmesi için ödemeye aracılık yapacak Banka ile Banka tarafından verilecek promosyonun belirlenmesi

3) **Süresi:** 3 (üç) yıl

4) **Teklif Alma Usulü:** Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

5) **Teklif Alma Toplantı Yeri:** Kaymakamlık Toplantı Salonu

6) **Teklif Alma Tarih ve Saati:** 27/02/2023 tarihinde, saat 10:30

7) **Kurumlarda Çalışan Personel Sayısı:** 1342 kişi (Ocak 2023 ayı itibariyle)

8) **Kurumdaki Personelin Aylık Nakit Akışı (yaklaşık):**

- Aylık maaş toplamı 17.445.896,68 TL

- Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitim Öğretim hazırlık ödeneği -her yıl ocak ayında tek seferde ödenmektedir- 1.090.722,96 TL (toplam tutara dahil edilmemiştir.)

- Kurumların yolluk vb. diğer ödemeleri 2022 yılı için yaklaşık 280.000 TL'dir. (toplam tutara dahil edilmemiştir.)

### **TEKLİF ALMA YÖNTEMİ**

1) Promosyon verecek bankanın belirlenmesi, şartnamede belirtilen hususlar esas alınarak yapılacaktır.

2) Şartnameye uygun ekonomik açıdan en avantajlı teklif kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.

3) Teklifler, 27/02/2023 tarihinde, saat 10:30'da Kaymakamlığımız Toplantı Salonunda hazır bulunacak Komisyona, Banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde teslim edilecektir. Komisyon ve diğer Banka yetkililerinin huzurunda zarflar açılarak, teklif edilen fiyatlar açıklanarak görüşmeler açık artırma ile tamamlanacaktır.

### **GENEL ŞARTLAR**

- 1) Anlaşma yapılan Banka, sözleşmede adı geçen kurumların personellerinin maaş ve diğer ödemelerini banka şubeleri ve ATM aracılığı ile yapacaktır.
- 2) Komisyonumuz, tekliflerin değerlendirilmesinde, teklif edilen promosyon tutarının yanında personelin bankacılık işlemlerini yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın şube, ATM ve servis ağı hususlarını da dikkate alacak ancak şubesi bulunmayan Bankanın havale, eft, fast vb. transfer yöntemlerini ücretsiz sunması durumunda promosyon tutarına göre değerlendirilecektir.
- 3) Kurumumuz personelinin maaş ve diğer ödemeleri, T.C. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ile "Kamu Personeli Elektronik Maaş Ödeme Sistemi Protokolü"nü imzalayan Banka aracılığı ile Bankanın ilgili şubelerinde personel adına açılan hesaplara aktarmak veya Banka tarafından tamamen dijital ortamda otomatik olarak yapılacaktır.
- 4) Anlaşma yapılan Banka ile 3 (üç) yıllık süreli sözleşme imzalanacaktır.
- 5) Kurumca, personelin maaş ödemeler tutarı 2 (iki) iş günü önce bankanın temerküz şubesinde bulunan Kurum personel maaş ödemeleri hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri Kurum personelinin hesaplarına ödeme yapılacağı günün saat 00.01 de aktaracak ve hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Banka, Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (fazla mesai, ilave ek ödeme, tedavi yardımı, harcırah ödemeleri vb.) ise, ödeme bilgisinin ve ödeme tutarının gönderildiği gün personelin hesabına aktaracaktır. Maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda (bayram vb.) banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.
- 6) Anlaşma yapılan Banka, Kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlü olup, maaşla ilgili talimatın doğruluğunu kontrol etme sorumluluğu bulunmamaktadır, Kurum tarafından verilen hatalı talimatlardan dolayı, sorumluluk Kuruma aittir.
- 7) Anlaşma yapılan Banka, Protokol anlaşması süresince ATM, kredi kartı ve ek kart verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı Kurumdan veya Kurum personelinden yıllık kart ücreti, işlem masrafı vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir. Personel ödemeleri için açılan vadesiz hesaplardan hesap işletim ücreti ile herhangi bir ad altında masraf alınmayacaktır.
- 8) Personel maaşını, protokol imzalanan Bankanın ATM'lerinden ücretsiz çekebilmelidir.
- 9) Anlaşma yapılan Banka, kurum personeline yapacağı ödemeler için, kendi hesapları arasında yapacağı havale ve diğer bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon almayacaktır.
- 10) Personele verilecek banka kartları vb. talep eden personelin internet bankacılığı işlemleri, ilk maaş ödemesinden en geç 1 hafta önce kullanıma hazır hale getirmeli ve personele teslim edilmelidir.
- 11) Personel ödemeleri için açılan vadesiz hesaplardan, internet şubesi, telefon bankacılığı, şube içerisinden vb. yapılacak havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden herhangi bir masraf ve komisyon alınmayacaktır.
- 12) Anlaşma yapılan banka, teklif ettiği promosyonu, protokolde düzenlenecek hüküm doğrultusunda Kurumumuzdan maaş alan tüm personelin hesaplarına ilk maaş ödemesinin ve Kurumun bildirim yapmasından sonra eşit tutarda 1 (bir) defada peşin olarak yatıracaktır.
- 13) Banka, promosyon anlaşması yapılmasından sonra atamaları yapılan, Kuruma açıktan/naklen atanan, başka kurum ve kuruluşlardan naklen gelen (anlaşma yapılan bankadan

promosyon alanlar hariç) veya anlaşma tarihinde ücretsiz izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde, bu personele de promosyonları geriye kalan süre hesap edilerek (kıst) oranda sisteme dahil olunan aydan itibaren 1 ay içerisinde 1 (bir) defada peşin olarak ödeyecektir.

14) Çeşitli nedenlerle (tayin, doğum izni, askerlik, emeklilik vb.) kurum ile geçici/daimî olarak ilişkisi kesilen personelden hiçbir suretle banka tarafından ödenen promosyon iadesi istenmeyecektir.

15) Promosyonun personele ödenmesi konusunda, promosyonu hak eden personele ödenecek promosyon tutarlarını ilan etmek veya konu hakkında personeli bilgilendirmek Kurumun sorumluluğunda olup, Bankanın bu hususta hiçbir görev ve sorumluluğunun bulunmadığını Kurum kabul ve beyan eder.

16) Anlaşma yapılan Banka, Kurumun merkez binasında ihtiyaca göre taraflarca mutabakat sağlanması halinde bir adet ATM cihazı ile hizmet verebilecektir, ancak teklif fiyatında herhangi bir değişiklik olmayacaktır.

17) Personel adına açılacak olan vadesiz mevduat hesabından, elektrik, telefon, su, doğalgaz, kablolu TV, cep telefonu ve her türlü düzenli ödemeler için hizmet verilmeli ve bu işlemlerden ücret ve komisyon alınmamalıdır.

18) Anlaşma yapılan Banka, Kurum personelinin hesap açma işlemlerini yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecek, gerek görülmesi halinde Kurum birimlerine personel görevlendirecektir. Kurum, Banka personeline her türlü yardımı sağlayacaktır. Kurum ve Banka personellerin izin, yoğunluk vb. durumları da göz önüne alınarak dijital yöntemlerle (internet bankacılığı, mobil bankacılık) hesap açılabilir. Gerek görülmesi durumunda Banka tarafından görevlendirilecek personelin; hesap açma, internet/mobil bankacılık başvurusu vb. işlemleri yapmak üzere Kurumları ziyaret ederek kurum çalışanlarından ıslak imzalı belge/form alınabilmelidir.

19) Promosyona dahil tüm Kurum çalışanlarının banka ATM'lerinden günlük para çekme limiti 5.000-TL'den az olmayacaktır.

## **TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRME USULÜ**

20) Bankalardan promosyon teklif alınması, kapalı zarf ve yazılı teklif alma usulü ile yapılacaktır. Teklifler, kapalı zarflar açıldıktan sonra açık artırma usulü ile sonuçlandırılacaktır. Açık artırmaya, kapalı zarfların açılması sonrasında başlanacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır.

21) İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerinin huzurunda açılmasından sonra, açık artırma usulü ile diğer turlara geçilecektir. Bankalar açık arttırmadan çekilene kadar açık artırmaya devam edilecek, açık artırmada en son kalan Bankaya ihale edilecektir. Komisyon ve Banka yetkililerinin isteği halinde, ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ara verebileceklerdir.

22) Tekliflerin değerlendirilmesinde, promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır. En yüksek fiyatı veren banka ile durum komisyon ve banka yetkilisi tarafından aynı günde tutanağa bağlanacaktır. Sözleşmeyi yapmak üzere, Banka tutanak tarihinden sonra en geç 5 iş günü içerisinde kendisine Kurum tarafından bildirim yapılacaktır e-mail vb. kanıtlayıcı iletişim yöntemlerinin birisi kullanılarak protokolü (sözleşme) imzalaması gerekmektedir. Protokol (sözleşme), Kaymakamlık (İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü), Çaldıran Belediye Başkanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Halk Kütüphanesi ile Banka yetkilileri tarafından imzalanacaktır. Protokol

(sözleşme) imzalanmasından sonra yüklenici Banka, Protokolün (sözleşme) başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

### **CEZAI HÜKÜMLER:**

23) Anlaşma yapılan Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

24) Personel maaşlarının ödenmesine aracılık yapacak Banka, protokolü (sözleşme) 5 (beş) iş günü içinde imzalamaması halinde verdiği teklifin üçte biri (1/3) kadar ceza ödemeyi kabul eder. Anlaşma yapılan Banka tarafından bu şartnamede belirtilen hususlar yerine getirilmediği takdirde, banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

25) Banka, anlaşma halinde imzalanacak Protokol (sözleşme) ile üstlendiği işlemleri kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere kurum, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

26) Komisyon, en yüksek promosyon teklifini veren Banka tarafından herhangi bir sebepten dolayı 5 (beş) iş günü içinde protokol (sözleşme) imzalanmaması halinde, en yüksek teklifi veren diğer Bankalar ile protokol yapmaya yetkilidir.

### **DİĞER HÜKÜMLER**

27) İmzalanacak protokol (sözleşme) ve eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV Bankaya aittir.

28) Komisyon, Bankalarca verilmiş olan bütün teklifleri reddederek görüşmeleri iptal etmekte serbesttir. Tekliflerin komisyonca reddedilmesi nedeniyle kurum herhangi bir yükümlülük altına girmez.

29) Her türlü ihtilaf halinde Çaldıran Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

30) Duyuru konusu ile ilgili gerekli bilgiler, <http://www.caldiran.gov.tr/> adresi üzerinden temin edilebilir.

### **BANKA MAAŞ PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU**

<b>Başkan</b>	<b>Üye</b>	<b>Üye</b>
Şahbaz KURT	Tahir İSMAİLOĞLU	Hüseyin EFEOĞLU
Yazı İşleri Müdürü	Belediye Başkan Yardımcısı	Çaldıran SYDV. Müdürü
<b>Üye</b>	<b>Üye</b>	<b>Üye</b>
Faruk DENİZHAN	Zeki GÜLMEZ	Erol TAŞ
Nüfus Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Eğitim-Bir Sen Temsilcisi

# BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

[Bankanın adı]

..../...../2023

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2023-1
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu	:
2-İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı Kanun'a Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 1342 Kişi (sayı tayin/atamalardan dolayı değişkenlik gösterebilir)
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 27/02/2023 Saat: 10.30

## ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1-..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Müdürlüğümüz Banka Promosyon ihalesine başvurmaktayız.

2- Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.yetkili			
2.yetkili			
3.yetkili			

Adı SOYADI

.....Bankası Yetkilisi

İmza

**ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI**  
**BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU**

[Bankanın adı]

.../.../2023

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2023-1
1-Bankanın Adı	:
A) Adresi	:
B) Telefon ve Faks Numarası	:
C) Elektronik Posta Adresi	:
D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No'su	:
2-İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 sayılı Kanun'a Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 1342 Kişi (sayı tayin/atamalardan dolayı değişkenlik gösterebilir)
5-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	: 27/02/2023 Saat: 10.30

27/02/2023 Saat: 10.30'da ihalesi yapılacak olan Çaldıran Kaymakamlığı Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve ihaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren, sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak kişi başı bir defada peşin (3) yıllık ödeme için .....TL (rakam) .....TL (yazı) ve promosyon anlaşmasından sonra, kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde, bankaya kurumca isimleri bildirilen personele ödenecek ilk maaşla promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek bu oranda sisteme dahil olunan aydan sonra altı aylık dilimde idarece verilen listeye göre hesabına 1 (bir ) defada peşin olarak, tekrar talep edilmeksizin ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla.

Adı SOYADI  
.....Bankası Yetkilisi  
İmza

## BANKA BİLGİ FORMU

Bankamızın Yurtiçi Şube Sayısı .....'dır.

İl/İlçe Merkezindeki ATM Sayısı .....'dır.

...../.../2023

.....Bankası Yetkilisi